
동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

2020년 5월



❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

I. 개요

본 과업은 동대문종합시장 안내 및 의전 업무를 전문업체가 대행하게 함으로써 이용고객의 편의, 고객의 서비스 향상을 도모하고 효율적으로 용역업무를 수행하여 동대문종합시장 방문하는 고객들의 만족도를 향상시키고자 함

1. 입찰명 : 동대문종합시장 안내도급
2. 계약기간 : 2020. 07. 01 ~ 2021. 06. 30 (1년)
3. 인원 : 17명 [총괄책임자 1명 / 종합안내업무 : 16명]
 - ※ 계약기간 중 인원조정 가능
 - ※ 근무자 연령 : 20대 ~ 30대로 국한
4. 인력운영 : 주 6일 근무 (월요일 ~ 토요일)
5. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
6. 입찰방법 : 종합심사평가
7. 업체선정 방법 : [가격평가 70% + 제안서 평가 30%]
8. 현장설명회 : 입찰공고문으로 같음

III. 사업자 선정

1. 입찰참가자격

- 가. 국가계약법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 여건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체
- 다. 입찰공고일 기준, 최근 3년(2017~2019년)이내 완료된 실적으로서, 단일계약 건당 단일부지 내 안내관리용역을 수행한 실적이 있는 업체
- 라. 기업 신용등급 BBB이상을 보유한 업체
- 마. 고용보험 신고 상시근로자 300인 이상(일용직 제외)의 규모를 가진 업체
- 바. 현재 당사 안내도급 인력에 대한 고용승계가 가능한 업체
- 사. 퇴직연금 가입업체
- 아. 기타사항

입찰자는 입찰 전에 본 「계약 유의사항」 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정을 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 손해에 대한 책임은 입찰자에게 있음

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

2. 협상대상 업체 선정

- 가. 협상순서는 협상적격자의 제안서 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 가격평가 점수가 높은 제안자를 선 순위자로 함
- 나. 평가는 당사의 권한이며, 평가위원, 평가결과 및 협상내용 등은 공개하지 않음
- 다. 제안업체는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 라. 우선협상대상자와 협상이 타결되지 않을 경우에는 차순위자 순서로 협상을 실시할 수 있으며, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 입찰
- 마. 또한, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

3. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및「용역입찰유의서」제12조에 해당되는 입찰은 무효
- 나. 우선협상대상자 선정 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 위배되었을 경우 무효로 하며 차순위 업체로 심사하여 결정
- 다. 본 공고에서 정한 입찰참가자격을 갖추지 못한 업체가 입찰에 참가하여 추후 무자격자로 확인될 경우에는 우선협상대상자에서 제외
- 라. 제출한 제반서류가 허위로 판명된 업체
- 마. 이 외 입찰공고문에 위반된 업체

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

II. 사업내용

1. 사업범위 : 동대문종합시장(A동, B동, C동, 신관)

2. 시설물 현황



3. 시설물 면적 및 제원

시설명	구성	면적	구성
동대문종합시장	A동	23,950㎡	<ul style="list-style-type: none"> 층 : B1 ~ 7층 엘리베이터 : 3대
	B동	20,295㎡	<ul style="list-style-type: none"> 층 : B1 ~ 7층 엘리베이터 : 3대
	C동	11,497㎡	<ul style="list-style-type: none"> 층 : B1 ~ 6층 엘리베이터 : 3대
	신관	13,533㎡	<ul style="list-style-type: none"> 층 : B1 ~ 9층 엘리베이터 : 4대

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

IV. 안내도급 개요

1. 근무인원 및 위치

구분	인원	근무지	위치	비고
팀장	1명	전체 근무지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동대문종합시장 	
종합안내업무	6명	안내데스크	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A동 1층 ▪ A동 6층 ▪ C동 1층 ▪ 신관 지하 	
	10명	엘리베이터	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A동 1층 ▪ B동 1층 ▪ C동 1층 ▪ 신관 1층 	
합 계	17명		8개소	

2. 담당업무

가. 안내데스크

근무지	주요 업무	근무시간	비고
A동 1층	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의전업무 ▪ 동대문종합시장 안내업무 ▪ 유실물 보관 및 고객 안내업무 	07:00 ~ 18:00	
A동 6층	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임직원 및 고객 안내업무 ▪ 우편물 및 택배 접수 ▪ 방문자 입·출입 관리 	07:00 ~ 18:00	
C동 1층	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 안내방송실 운영 및 콜센터 업무 ▪ 동대문종합시장 안내업무 ▪ 유실물 보관 및 고객 안내업무 	08:00 ~ 18:00	
신관 지하	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동대문종합시장 안내업무 ▪ 유실물 보관 및 고객 안내업무 	08:00 ~ 18:00	

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

나. 엘리베이터

근무지	명칭	주요업무	근무시간		
A동	1호기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의전업무 ▪ 동대문종합시장 안내업무 ▪ 임직원 및 고객 안내업무 ▪ 유실물 보관 및 고객 안내업무 ▪ 엘리베이터 탑승 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 과중량 화물 반입자 - 음료 및 음식물 취식자 ▪ 엘리베이터 내부 점검, 청결관리 ▪ 긴급상황, 기타 사고 발생 시 보고 및 대처 	07:00 ~ 18:00		
	2호기				
	3호기				
B동	1호기			08:00 ~ 18:00	
	2호기				
	3호기				
C동	1호기			08:00 ~ 18:00	
	2호기				
신관	1호기			08:00 ~ 18:00	
	2호기				
	3호기				
	4호기				

※ 동대문종합시장 안내근무자 필수 과업사항

가. 안내업무 매뉴얼을 숙지하여야 하며, 이용고객의 문의에 적극 응대할 수 있어야 한다.

나. 근무자의 복장은 통일된 복장으로 근무하여야 한다

다. 근무시간, 근무 교대시간을 철저히 준수하여야 한다

라. 안내데스크, 엘리베이터의 내·외부 각종 시설, 장비 관리를 철저히 한다

마. 근무시간에는 PC, 책, 휴대폰 사용 등의 방해되는 행위를 하지 않는다.

다만 업무를 위하여 지급된 PC는 제한적으로 이용할 수 있다.

바. 사고의 조기발견과 확대방지를 위한 긴급 대처능력 숙지한다

사. 내방객 외 잡상인에 대한 출입을 통제하고 특이사항은 즉시 보고한다.

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

V. 제안서, 견적서 작성 및 평가 방법

1. 제안서 작성

: 제안서 작성 시 아래 작성내용 준수

구분	내용	비고
인력관리 시스템	① 인력확보 계획(고용승계 대책) ② 결원 발생 시 충원 능력 ③ 직무 관련 교육내용과 적정성	
과업수행능력, 운용	① 안내용역 이행 실적(최근 3년 이내) ② 안내용역 운용 기본 및 세부계획 ③ 개괄적인 업체 소개(연혁, 조직도, 주요사업 등)	
운영의 차별화, 전문성	① 업체 차별화 방안 ② 안내도급 운용의 효율성 제고를 위한 업체 자율제안	
관리, 교육, 복지제도 등	① 근무자의 업무 관련 교육 ② 근무자 퇴직연금 운용 현황 ③ 사내 복지제도 정책	

2. 가격제안서(견적서) 작성

구분	내용	비고
직 접 비	① '20년, '21년 직급별 세부내역(산출내역서) 작성 ② 노동부 고시 최저임금 기준으로 적용 ③ 연차비용 기재 ④ 관공서 국·공휴일 수당 기재 ⑤ 퇴직연금(적립금) 금액 기재	
간 접 비	① 4대보험 및 장애인 분담금 등 기재	

※ 위 사항을 중시하여야 하며, 최저임금 및 기타 법이 정하는 기준에 미치지 못할 경우에는 협상 부적격자로 처리함.

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

구분	내용	비고
제 경비	① 식 대 (1식 6,000원) ② 피복비 ③ 복리후생비 ④ 현장운영비 ⑤ 기타 비용 등	
관리비	① 관리비 및 기업이윤 - 관리비 및 기업이윤 마이너스 산정 금지	

3. 제안서 평가(30점)

: 입찰업체에서 제출한 제안서(기술, 인력, 운영 등)를 바탕으로 제안내용에 대해 종합평가를 시행하여 점수 배점

구분	평가사항	A (매우우수)	B (우수)	C (양호)	D (보통)	E (미흡)
도급관리	인력관리 시스템	10점	8점	6점	4점	2점
	과업수행능력	10점	8점	6점	4점	2점
	운영의 차별화 및 전문성	10점	8점	6점	4점	2점

4. 가격평가(70점)

구분	평가사항	A	B	C	D	E
가격	최저입찰가	70점	65점	60점	55점	50점

❖ 동대문종합시장 안내도급 입찰 안내

5. 견적서 제출

가. 제출처 : 서울시 종로구 종로266 동대문종합시장 A동 6층 구매부 송창훈 부장

나. 제출기한 : 2020년 6월 05 금요일 14:00

다. 제출방법 : 우편 및 인편 접수

라. 제출서류

- 기업소개서, 재무제표 1부
- 실적증명서 1부
- 안내도급 운영제안서 1부
- 견적서(산출내역서) 1부

6. 제안서 및 견적서 제출 시 유의사항

가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제안서 작성과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함

나. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함.

7. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

나. 발주자는 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

다. 제안서에 제시된 내용과 발주자의 요구에 의하여 수정,보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐