

# 동대문종합시장 미화업무 도급 입찰 안내

1. 입찰명 : 동대문종합시장 미화도급
2. 계약기간 : 2021. 09. 01. ~ 2022. 08. 31. (1년)
3. 입찰방식 : 공개경쟁입찰
4. 평가방법 : 종합심사평가
5. 과업개요

1) 대상 분야

- ① 미화용역 : 동대문종합시장 및 관계시설 미화업무
- ② 인 원 : 총 81명  
(A동: 21명, B동: 16명, C동: 15명, 신관: 17명. 쓰레기하치장: 4명, 지하주차장 8명)  
※ 계약갱신 기간 중 계약인원 조정 가능

2) 용역 대상

- ① 위치 : 서울시 종로구 종로266 동대문종합시장
- ② 시설물 현황



시설명	구성	면적	제원
동대문종합시장 (63,421㎡)	A동	23,950㎡	- 지하1층~지상8층(주차장) / 화장실 5개
	B동	20,295㎡	- 지하1층~지상7층(주차장) / 화장실 6개
	C동	11,497㎡	- 지하1층~지상7층(주차장) / 화장실 6개
	N동	7,679㎡	- 지하1층~지상6층(주차장) / 화장실 6개
지하주차장 (16,794㎡)	지상 1층	462㎡	
	지하 1층	915㎡	
	지하 2층	4,153㎡	- 주차면수 25대
	지하 3층	1,420㎡	- 주차면수 35대
	지하 4층	4,148㎡	- 주차면수 90대
	지하 5층	2,860㎡	- 주차면수 62대
창선당 (537㎡)	전시실	203㎡	
	콘서트홀	334㎡	- 화장실, 출연자대기실, 샤워실
쓰레기하치장 (60㎡)	쓰레기하치장	60㎡	

## 6. 주요업무

### 1) 동대문종합시장

① 담당구역 : 동대문종합시장 전체동 ( A, B, C, N동 )

구분	시설명	주요업무	비고
동대문 종합시장	화장실	- 화장실 내부 청소 (세면대, 변기, 유리, 바닥) - 화장실 내부 소모품 교체 (화장지, 페이퍼타올) - 각 동 통로 및 에스컬레이터 청소	A, B, C 동 4층 제외
	매장	- E/V홀 및 동선부분 청소 - 휴게실 청소 - 각동 계단 청소 및 왁스작업	
	계단/옥상	- 옥상 쓰레기통 및 재털이 수거 - 쓰레기 분리수거(주간) - 화단관리	
	쓰레기하치장(주간)	- 외곽 쓰레기 분리수거 및 재털이 수거(N동 담당) - 유리외벽 청소 - 년 4회 - 매장 왁스작업 - 월 2회	

### 2) 지하주차장

① 담당구역 : JW메리어트 동대문 스퀘어 서울 지하주차장

구분	면적	비고 (청소구역)
지하 주차장	지상 1층	462m <sup>2</sup> - 외부 진출입로 및 출입램프
	지하 1층	915m <sup>2</sup> - 외부 진출입로 및 출입램프
	지하 2층	4,153m <sup>2</sup> - 주차장 바닥 및 출입램프, 화장실
	지하 3층	1,420m <sup>2</sup> 기사대기실, 샤워룸 등
	지하 4층	4,148m <sup>2</sup> - 주차장 바닥 및 출입램프,
	지하 5층	2,860m <sup>2</sup> 시장연결통로, 엘리베이터 등
	지하 6층	2,836m <sup>2</sup>
합계	16,795m <sup>2</sup>	

② 작업내용

구분	작업내용	비고
주차장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 습식 청소차 및 진공 청소기를 상시 운영하여 주차장 바닥 관리</li> <li>- 주차장 진입로와 주차 램프의 건식 스위핑</li> <li>- 시장 출입통로 및 엘리베이터 등 청소 관리</li> <li>- 내부 출입구, 화장실, 샤워 룸, 기사대기실 관리</li> <li>- 쓰레기통 및 쓰레기 분리수거</li> <li>- 주차장 모든 출입구 흡습매트와 보조매트 설치 및 청소관리</li> <li>- 강설, 강우 등 악천후 시 집중 관리</li> </ul>	24시간
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 진입로와 램프의 고압세척 청소 1회 이상</li> <li>- 거울, 유리, 출입문, 가구 등의 정밀 청소</li> <li>- 화장실의 정밀 청소</li> <li>- 기사대기실, 샤워 룸 정밀 청소</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무실 운영비(통신비), 직원 식사비, 사무실 인수인계 비용 별도*</li> </ul>	

### 3) 창선당

① 담당구역 : JW메리어트 동대문 스퀘어 서울 창선당

구분		면적	비고(청소구역)
창선당 (537㎡)	전시실	203㎡	- 콘서트홀, 화장실, 출연자대기실, 샤워실 출입구 계단 등
	콘서트홀	334㎡	
합계		537㎡	

② 작업내용

구분		작업내용	비고
창선당	일상 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘서트홀 : 월 15회 이상</li> <li>- 콘서트홀 화장실 : 주 3회 이상</li> <li>- 콘서트홀 출입구 계단 : 월 5회 이상</li> <li>- 출연자 대기실 : 월 10회 이상</li> <li>- 출연자 화장실 및 샤워실 : 주 2회 이상</li> <li>- 전시실(갤러리) : 월 10회 이상</li> </ul>	24시간
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 행사 등으로 청소가 필요할 때에는 횟수, 시간에 상관없이 관리자가 지정하는 내용에 따라 청소를 실시하여야 한다.</li> <li>- 장비현황 : 탑승식 청소차 1대 / 보행식 세정기 3대 진공세척기 1대 / 고압세척기 1대</li> <li>- 사무실 운영비(통신비), 직원 식사비, 사무실 인수인계 비용 별도*</li> </ul>	

### 4) 쓰레기하치장

① 담당구역 : 동대문종합시장 쓰레기 하치장 (종로6가 314-5)

② 작업내용 : 동대문종합시장 내·외부에서 배출되는 쓰레기, 폐기물(폐비닐 포함), 파지 등 재활용품 수거업무 / 주·야간 쓰레기 압축기 운영 및 이에 필요한 인원 및 시설 관리

구분	작업내용	비고
주간 06:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 매장에서 쓰레기는 쓰레기 봉투에 담아서 하치장에 배출 (매장 배출 쓰레기에 한해 종량제 봉투 지원*)</li> <li>- 매장에서 나오는 쓰레기 외 박스, 비닐, 강통, 파지, 폐기물 (의자, 책걸상)등은 검은 봉투에 담아서 하치장에 배출하고 배출된 쓰레기는 하치장 안에 쌓아서 보관</li> </ul>	각 동 1명씩 지원
야간 16:30~23:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활용품 및 폐기물은 하치장에서 마대로 분리해서 쌓아 놓았다가 매일 18시에 폐기물 차량이 오면 배출</li> <li>- 종량제봉투에 담은 쓰레기는 매일 23시~24시경 종로구청 하청업체에서 수거</li> <li>- 매일 아침 5시 하치장 당번은 하치장 주위 청소 및 하치장 내부 물청소를 실시</li> </ul>	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종량제 쓰레기봉투 지원은 매장 배출 쓰레기에 한함</li> <li>- 운영비(통신비), 직원 식사비 등은 업체 부담</li> </ul>	

## 5) 현재 과업별 근무시간

구분		근무시간	인원수	비고
동대문종합시장	소장	06:00~16:30	1	주6일제
	주간	06:00~16:30	51	
	야간	16:30~23:00	21	
지하주차장 (창선당)	소장	07:00~17:00	1	
	오전	06:00~15:00	2	
	오후	15:00~22:00	2	
	야간	22:00~06:00	3	주5일제
총 합계			81명	

※ 상기 근무시간은 견적산출을 위한 참고용이며 근무시간 및 휴게시간, 인력운영 사항 일체는 계약주체인 도급사에 있음.

## 7. 종합제안서 작성 방법

가. 제 출 처 : 종로구 종로 266 동대문종합시장 A동 6층 총무과 김선우 계장

나. 제출기한 : 2021년 07월 09일 (금) 13:00

다. 제출방법 : 우편 및 인편 접수

라. 제출서류

- ① 기업소개서(실적위주) 및 재무제표 (2020년) 1부.
- ② 용역도급 종합운영제안서 3부.
- ③ 견적서 1부.

마. 견적서 작성 방법

- ① FY' 2021, 2022 각 연도별 도급비 산정
- ② 견적서 제출 시 과업별 인원수 변동 불허 (총 81명) [추후 계약협상 시 인원변동 가능]
- ③ 인원수를 산정한 총 도급 금액 및 직급 별 인당 세부 내역 작성
- ④ 4대보험, 복리후생비, 제경비 포함 (부가세 별도 표기)
- ⑤ 식권 지급 : 상가 내 구내식당 이용 / 1식 6,000원 (VAT 포함) 을사 100% 부담
- ⑥ 계약기간 중 최저임금 및 물가인상률 변동분 포함
- ⑦ 인력운영 : '주 6일 근무 (지하주차장 주5일, 6일 근무)' / '근무자 연령대 65세 이하로 국한'
- ⑧ 사무실 및 직원휴식 장소 제공 : 호텔 지하주차장 [ 관리비(수도, 전기) 별도청구 약 15만원/월 ]

⑨ 외벽청소비 및 청소장비, 청소용품(소모성) 비용 일체 업체 부담

[ 외벽청소 연 4회 실시 / 청소용품은 당사가 지정한 제원에 부합하는 제품에 한함 ]

⑩ 기타 제경비 업체 일체 부담

※ 제출된 제안서 및 관련서류 일체는 반환하지 않으며 견적서 작성방법 등을 반드시 숙지 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

※ 당사는 근로기준법에 의거한 최저임금 제도를 철저히 준수하고 있으며, 입찰과정에서 이를 위반 시 결과에 상관없이 계약을 진행하지 않습니다.

## 8. 제안서 평가방법

### 1) 평가방법 종합

구분	평가항목	배점한도	비고
기업규모 및 재무분석	경영상태(자본총계, 유동성비율)	20	정량평가
관리능력	인력운영	40	정성평가
	과업수행능력		
	교육운영		
	기타(운영 차별성)		
입찰가격	최저입찰가	40	정량평가
총 계		100	

### 2) 기업규모 및 재무분석(20점)

#### ① 자본총계

구분	100억 이상	80억 이상	60억 이상	50억 이상	50억 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

#### ② 유동성 비율 (대차대조표상 유동자산/유동부채)

구분	200% 이상	150% 이상	100% 이상	50% 이상	50% 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

### 3) 관리능력(40점)

구분	평가사항	A (우수)	B (양호)	C (보통)	D (다소미흡)	E (미흡)
인력 관리	전문적인 인력관리 시스템 운영 등	12점	10점	8점	6점	4점
	전반적인 과업수행능력 및 요건 구비 능력	16점	13점	10점	7점	4점
	교육 계획, 교육 전문성 등	8점	6점	4점	2점	1점
	동종업체와의 운영 차별화 등	4점	3점	2점	1점	0점

### 4) 입찰가격(40점)

① 배점방식 : (최저제안가격 / 업체제안가) X 가격평가비율 (40점)

## 9. 입찰 참가자격

- 1) 국세 및 지방세 체납이 없는 업체
- 2) 입찰 공고일 기준 자본금 5억원 이상일 것.
- 3) 한 업체의 소속 대표자중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우, 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효처리 함.  
(대표자가 2인 이상인 업체는 입찰참가 신청 시 대표자 전원을 등록해야 함)
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 동 법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로서, 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 사업자
- 5) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않을 것.
- 6) 부가가치세법 제8조와 관련하여 사업자등록을 필한 업체

## 10. 기타 제반사항

- 1) 입찰관련 모든 문의는 이메일로만 접수 가능합니다 (E-mail : [b2b@dongsungin.com](mailto:b2b@dongsungin.com))
- 2) 제출한 견적서 양식 등이 당사의 공지사항과 맞지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 3) 입찰 선정결과는 우선협상대상 선정 업체에게만 개별 연락됩니다.
- 4) 제출된 서류는 반환되지 않으며 입찰 후 일괄 파기합니다.
- 5) 상기 명시된 과업 및 제반사항은 계약 후 당사의 운영여건에 따라 변경 가능합니다.
- 6) 당사는 근로기준법에 의거한 최저임금 제도를 철저히 준수하고 있으며, 입찰과정에서 이를 위반 시 결과에 상관없이 계약을 진행하지 않습니다.